

Guatemala 31 de marzo 2017

Lic.
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de marzo del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 173-2017 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 035-2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0016.

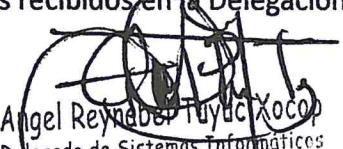
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ✓ Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el registro, control y asignación de técnicos a las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte.
- ✓ Apoyar en el desarrollo de bases de registro de las actividades realizadas por los técnicos de la Delegación de Sistemas informáticos.
- ✓ Apoyar en la programación de las actividades de mantenimiento de equipo de cómputo a realizar por los técnicos de la Delegación de Sistemas informáticos.
- ✓ Brindar apoyo en la verificación de equipos asignados al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar los procesos de compra de equipo de cómputo.
- ✓ Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✓ Seguimiento a calendarización de cableado a las diferentes Delegaciones.
- ✓ Asignación de técnico para atender los requerimientos solicitados por las diferentes áreas.
- ✓ Apoyo de entrega de equipos solicitados para las diferentes actividades que se realizan.
- ✓ Control y archivo de la recepción de documentos recibidos en la Delegación.


Firma Wendy Andrea Cacacho Castellanos


Angel Reynaldo Tzuc Xocob
Delegado de Sistemas Informáticos
Dirección General Del Deporte y la Recreación

Vo. Bo. Evaluador

Guatemala 31 de marzo de 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Actividades** conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios técnicos Número 173-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2017, correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de marzo del presente año.

ENERO

- ✓ Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el registro, control y asignación de técnicos a las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte.
- ✓ Apoyar en el desarrollo de bases de registro de las actividades realizadas por los técnicos de la Delegación de Sistemas informáticos.
- ✓ Apoyar en la programación de las actividades de mantenimiento de equipo de cómputo a realizar por los técnicos de la Delegación de Sistemas informáticos.
- ✓ Brindar apoyo en la verificación de equipos asignados al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar los procesos de compra de equipo de cómputo.
- ✓ Otras relacionadas a los servicios que presta.

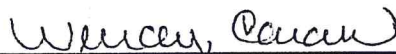
FEBRERO

- ✓ Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el registro, control y asignación de técnicos a las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte.
- ✓ Apoyar en el desarrollo de bases de registro de las actividades realizadas por los técnicos de la Delegación de Sistemas informáticos.
- ✓ Apoyar en la programación de las actividades de mantenimiento de equipo de cómputo a realizar por los técnicos de la Delegación de Sistemas informáticos.
- ✓ Brindar apoyo en la verificación de equipos asignados al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

- ✓ Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar los procesos de compra de equipo de cómputo.
- ✓ Otras relacionadas a los servicios que presta.

MARZO

- ✓ Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el registro, control y asignación de técnicos a las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte.
- ✓ Apoyar en el desarrollo de bases de registro de las actividades realizadas por los técnicos de la Delegación de Sistemas informáticos.
- ✓ Apoyar en la programación de las actividades de mantenimiento de equipo de cómputo a realizar por los técnicos de la Delegación de Sistemas informáticos.
- ✓ Brindar apoyo en la verificación de equipos asignados al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar los procesos de compra de equipo de cómputo.
- ✓ Otras relacionadas a los servicios que presta.



Firma Wendy Andrea Cacacho Castellanos


Angel Reynabel Tuyuc Xooop
Delegado de Sistemas Informáticos
Dirección General Del Deporte y la Recreación

Vo. Bo. Evaluador

Guatemala 31 de marzo de 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados** conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios técnicos Número 173-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2017, correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de marzo del presente año.

ENERO

- ✓ Apoyo en la realización de oficios para las diferentes Delegaciones con la información requerida.
- ✓ Seguimiento y apoyo a calendarización de visitas técnicas a los 04 Centros Deportivos.
- ✓ Seguimiento a calendarización de cableado a las diferentes Delegaciones.
- ✓ Asignación de técnico para atender los requerimientos solicitados por las diferentes áreas.
- ✓ Apoyo de entrega de equipos solicitados para las diferentes actividades que se realizan
- ✓ Control y archivo de la recepción de documentos recibidos en la Delegación.

FEBRERO

- ✓ Apoyo en la realización de solvencias, solicitadas por la Delegación de Recursos Humanos.
- ✓ Seguimiento a calendarización de cableado a las diferentes Delegaciones.
- ✓ Asignación de técnico para atender los requerimientos solicitados por las diferentes áreas.
- ✓ Apoyo de entrega de equipos solicitados para las diferentes actividades que se realizan.
- ✓ Control y archivo de la recepción de documentos recibidos en la Delegación.

MARZO

- ✓ Seguimiento a calendarización de cableado a las diferentes Delegaciones.
- ✓ Asignación de técnico para atender los requerimientos solicitados por las diferentes áreas.
- ✓ Apoyo de entrega de equipos solicitados para las diferentes actividades que se realizan.
- ✓ Control y archivo de la recepción de documentos recibidos en la Delegación.

Wendy Andrea

Firma Wendy Andrea Cacacho Castellanos


Angel Rey Abel Tuxic Xocop
Delegado de Sistemas Informáticos
Dirección General Del Deporte y la Recreación
Vo. Bo. Evaluador